

PROCEDURA RICHIESTA SALDO

Al fine di consentire all' IMAIE in Liquidazione di soddisfare **TUTTI I CREDITORI AMMESSI** nella misura del **100% DEI CREDITI ISCRITTI**, si comunica quanto segue.

A) I singoli aventi diritto potranno **RICHIEDERE i documenti contabili-fiscali** necessari ai fini dell'erogazione **recandosi presso gli uffici dell' IMAIE in Liquidazione in Via Piave n.66 - 1° piano il lun, mer, ven ore 10-12, mar, gio ore 14-16**

B) oppure **scrivendo ALL'INDIRIZZO E-MAIL segreteria@imaie.it** e specificando nella richiesta:

- 1) nome e cognome;
- 2) data di nascita;
- 3) un recapito telefonico.

La Segreteria darà riscontro alle richieste così pervenute entro 10 giorni dalla ricezione.

Per eventuali chiarimenti, gli uffici della Liquidazione sono a disposizione telefonticamente dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle ore 15.30 ai numeri telefonici 06/46208110-8123-8127.

I DOCUMENTI CONTABILI-FISCALI da inviare **IN ORIGINALE** agli uffici della Liquidazione per ottenere il pagamento dovranno essere i seguenti:

1) - FATTURA:

- se il soggetto è titolare di Partita Iva e residente in Italia.
(e' necessario specificare la tipologia del proprio regime fiscale)

Oppure

- RICEVUTA:

- se il soggetto non è titolare di Partita I.V.A. ed è residente sia in Italia che all'estero.

2) - FOTOCOPIA del proprio DOCUMENTO D'IDENTITA'

3)- Per i soli residenti all'estero è necessario l'invio della CERTIFICAZIONE DI RESIDENZA FISCALE

- in alternativa è necessario l'invio di un'autocertificazione sottoscritta dall'avente diritto contenente l'indicazione della richiesta o meno di applicazione dell'eventuale Convenzione contro la doppia imposizione.

*** ** ***

IL PAGAMENTO avverrà solo a mezzo **BONIFICO BANCARIO** unicamente a favore dell'intestatario del documento contabile-fiscale (fattura o ricevuta).

*** ** ***

Raccomandiamo attenzione nella trascrizione delle proprie coordinate bancarie, codice IBAN e codice SWIFT/BIC per i residenti all'estero.

Ricordiamo che:

1) qualora la documentazione inviata risulti incompleta e/o errata, non sarà possibile procedere al pagamento.

2) Tutti i documenti elencati ai precedenti punti 1. ,2. e 3. dovranno rigorosamente essere compilati in originale ed inviati a mezzo posta oppure consegnati a mano presso gli uffici della Liquidazione;

3) Non si potranno per alcuna ragione accettare documenti inviati via telefax e/o via e-mail.

I Commissari Liquidatori

Avv. Giovanni Galoppi

Prof. Enrico Laghi

Avv. Giuseppe Tepedino